

Pleiku, ngày 05 tháng 4 năm 2018

**BIÊN BẢN**  
**HỌP ĐỐI THOẠI DOANH NGHIỆP QUÝ I/2018**

Hôm nay, vào lúc 13h ngày 05 tháng 4 năm 2018 tại văn phòng công ty TNHH MTV Khai Thác Công Trình Thủy Lợi Gia Lai đã tiến hành họp đối thoại doanh nghiệp định kỳ quý I/2018.

Thành phần tham dự:

**- Đại diện người sử dụng lao động:**

- + Đ/c Trương Văn Giám đốc công ty
- + Đ/c Nguyễn Thanh Bình Phó Giám đốc công ty
- + Đ/c Lê Viết Dũng Phó phòng Tài vụ-Nhân sự

**- Đại diện người lao động:**

- + Đ/c Đồng Văn Quang – Chủ tịch công đoàn cơ sở
- + Đ/c Trương Đình Diệu Thi - Ủy viên BCH Công đoàn
- + Đ/c Nguyễn Hiệp Định - Chủ tịch công đoàn bộ phận Chư Prông
- + Đ/c Dương Đình Thanh - Chủ tịch công đoàn bộ phận Chư Sê - Chư Pưh
- + Đ/c Nguyễn Chí Công – Chủ tịch công đoàn bộ phận Chư Păh – Ia Grai
- + Đ/c Lê Văn Phương - Chủ tịch công đoàn bộ phận Pleiku Mang Yang
- + Đ/c Hồ Trí Thế - Chủ tịch công đoàn bộ phận Văn phòng công ty
- + Đ/c Bùi Quang Nam - Chủ tịch công đoàn bộ phận Đầu mối kênh chính
- + Đ/c Bùi Anh Quang – Chủ tịch công đoàn bộ phận Phú Thiện
- + Đ/c Nguyễn Văn Thắng – Chủ tịch công đoàn bộ phận Kênh Nam Bắc
- + Đ/c Nguyễn Xuân Sang - Chủ tịch công đoàn bộ phận IA Mlah

**- Thư ký:** Đ/c Lê Viết Dũng

**Nội dung cuộc họp:**

**I. Tình hình thực hiện nhiệm vụ sản xuất kinh doanh quý I/2018 của công ty:**

1. Sửa đổi ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, chi phí công tác phù hợp với quy định.
2. Triển khai tưới vụ Đông Xuân, kiểm tra, bảo dưỡng trang thiết bị, nhất là việc bảo dưỡng các thiết bị nằm khuất đặt biệt là van côn.
3. Tổ chức tham quan cho chị em nhân ngày quốc tế phụ nữ 08/3 và tham quan nghỉ dưỡng đợt I năm 2018 cho cán bộ công nhân người lao động trong công ty.
4. Chỉ đạo các đơn vị cơ sở lập bảng phân công nhiệm vụ, vị trí công tác cụ thể từng cán bộ, người lao động của xí nghiệp mình quản lý.
5. Triển khai các hoạt động đón tết Mậu Tuất 2018, lập danh sách trực tết Mậu Tuất và kế hoạch nghỉ phép năm 2018 của người lao động.
6. Chỉ đạo các đơn vị theo dõi và điều tiết nước đảm bảo tiết kiệm nước, không để xảy ra tình trạng lãng phí nước. Rà soát diện tích tưới để đưa vào hợp đồng dùng nước vụ đông xuân 2017 – 2018. Điều tra diện tích tái canh ở 2 XNTN Chư Păh - Ia Grai và Chư Prông.



7. Tập trung chấn chỉnh triệt để vấn đề vi phạm chỉ giới công trình. Triển khai ký hợp đồng dùng nước vụ Đông xuân, nghiệm thu nước tưới từng tháng với các đơn vị dùng nước.

8. Mua sắm, cấp phát bảo hộ LĐ năm 2018, văn phòng phẩm 6 tháng đầu năm 2018.

9. Tổ chức Hội Nghị đảng viên và Hội Nghị người lao động năm 2018.

10. Quản lý trang thiết bị, tài sản của công ty. Quản lý và cập nhật website công ty; Quản trị hành chính-Văn Thư- Lưu trữ, quản lý và điều hành xe phục vụ công tác.

11. Thực hiện quyết toán tài chính, lập báo cáo thuế, báo cáo thống kê năm 2017 và kiểm toán. Thực hiện chi tiền lương cho CBCNV – NLĐ, chi tạm ứng và thanh toán chi phí hoạt động sản xuất cho các xí nghiệp. Thu nộp đầy đủ chế độ BHXH, BHYT, BHTN đúng quy định và kịp thời.

12. Lập báo cáo quyết toán kinh phí miễn thủy lợi phí năm 2017 và quyết toán thuế thu nhập cá nhân 2017.

13. Nắm bắt tình hình thị trường để chỉ đạo các đơn vị trực tiếp quản lý thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch được giao, chi phí tiết kiệm, đúng chế độ, chính sách của nhà nước.

14. Giải quyết chế độ cho CBCNV – NLĐ trong công ty. Thực hiện công tác nhân sự, bố trí sắp xếp phù hợp theo yêu cầu đề xuất của các đơn vị cơ sở. Theo dõi, quản lý lao động bằng máy chấm công vân tay, các chế độ, chính sách theo quy định của người lao động của công ty. Triển khai lắp đặt máy chấm công bằng vân tay tại Trạm Ia Sao xí nghiệp thủy nông Ia Grai – Chư Păh và trạm Ia Pét xí nghiệp thủy nông Chư Sê – Chư Puh.

15. Góp ý dự thảo Nghị định về giá sản phẩm, dịch vụ thủy lợi.

16. Giao chỉ tiêu kế hoạch 2018 cho các đơn vị cơ sở, kiểm tra và điều chỉnh chỉ tiêu kế hoạch vào tháng 6 năm 2018 tùy vào tình hình cụ thể của các đơn vị.

17. Ký kết hợp đồng NTTS hồ Ayun Hạ và theo dõi công tác NTTS hồ Ia Ring, Hoàng ân, Ia Mlah, PleiPai.

18. Theo dõi công tác khoa học kỹ thuật toàn công ty, đôn đốc, kiểm tra đơn vị được giao thiết kế sửa chữa thường xuyên 2018. Tổ chức xác minh SCTX năm 2018.

19. Chỉ đạo tổ lập hồ sơ cấp phép nước mặt và cấm mốc bảo vệ nguồn nước các công trình hồ chứa do công ty quản lý.

20. Thực hiện báo cáo theo quy định điều tiết liên hồ tại Quyết định 1077/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ đối với hồ Ayun Hạ; Theo dõi chỉ đạo vận hành hồ Ayun Hạ; Báo cáo mực nước lượng mưa, số liệu quan trắc khác theo quy định hàng ngày các công trình hồ chứa; Thiết lập các mối quan hệ thực hiện quy trình vận hành và điều tiết hồ chứa kịp thời và đúng luật, chú trọng công tác ủy quyền ký các lệnh đóng mở cống, tràn xả lũ; chỉ đạo các XN tích, xả nước các hồ chứa phục vụ tưới đông xuân 2017-2018, báo cáo mực nước hàng ngày của các công trình hồ chứa đúng quy định và bố trí trực các hồ chứa.

21. Hướng dẫn các xí nghiệp báo cáo và tập hợp báo cáo quản lý, quan trắc, dự báo, cảnh báo thông tin đối với các hồ chứa có dung tích từ 3 triệu m<sup>3</sup> nước trở lên và cập nhật thông tin lên website hồ chứa quốc gia. Vẽ đường bảo hòa thân đập... Ra văn bản, thông báo, hướng dẫn cụ thể về công tác quan trắc, tình hình tích, xả nước hợp lý, duy trì ổn định, an toàn mực nước tại các hồ chứa đảm bảo lượng nước phục vụ cho sản xuất kinh doanh của công ty.

22. Thành lập các trạm quan trắc theo yêu cầu tại các công trình hồ chứa. Ban hành quy chế, cách thức làm việc, hướng dẫn công tác quan trắc... cho các trạm quan trắc theo đúng yêu cầu, quy định.



23. Đánh giá tác động môi trường các công trình hồ chứa, rà soát công tác thực hiện các phần việc theo quy định của các hồ chứa toàn công ty, tiến hành lập phương án theo trình tự dần dần cho từng hồ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

24. Hợp đồng thuê bao dịch vụ lắp đặt thiết bị đo mưa tại 5 hồ chứa theo yêu cầu của UBND tỉnh; Lập văn bản đề nghị Bộ NN & PTNT lắp đặt camera và xử lý mái thượng lưu hồ chứa nước Plei Pai.

25. Lập hồ sơ kiểm định 03 hồ chứa còn lại (đề xuất kết hợp thuê chuyên gia). Hợp đồng cấp quang cho hồ chứa, các hồ còn lại sử dụng sim 4G (chỉ sử dụng trong mùa mưa bão).

26. Chỉ đạo các Trạm quan trắc thủy văn chuyên dùng quan trắc, dự báo, cảnh báo, thông tin đối với các công trình hồ chứa nước và xí nghiệp Chư Sê – Chư Puh làm việc với nhà máy nước sạch Ia Ring về việc miễn tiền nước.

27. Đánh giá và tìm phương án sửa chữa van sự cố hồ Ia Ring; nghiên cứu biện pháp công trình tràn xả lũ Ia Mlah khi có vấn đề ảnh hưởng đến tràn như: hỏng thủy lực, mất điện đột xuất khi vận hành.

31. Lập báo cáo về hồ sơ an toàn hồ đập Ayun Hạ, Ia Ring thuộc dự án đầu tư của WB8. Thẩm định đề cương, nhiệm vụ, thực hiện các thủ tục lựa chọn nhà thầu, ký kết hợp đồng lập hồ sơ cấp phép nước mặt hồ Ayun hạ và Ia Mlah.

28. Lập hồ sơ hoàn thành công trình, làm việc với sở Nông Nghiệp & PTNT cho nghiệm thu hoàn thành bàn giao gói thầu xây lắp số 01 dự án sửa chữa đập An Phú, Bà Dì đưa vào sử dụng.

29. Kiểm tra hồ sơ hoàn công tu sửa năm 2017, lập kế hoạch đầu thầu các dự án năm 2018 trình sở KH – ĐT phê duyệt khi có kế hoạch vốn năm 2018, công tác báo cáo với UBND tỉnh, cục thống kê, các sở ban ngành.

30. Quyết định tổ chuyên gia xét thầu, bộ phận thẩm định kết quả đầu thầu, tổ chức mở thầu HSMT gói thầu xây lắp sửa chữa nâng cấp đập Ia Rbol. Lựa chọn nhà thầu tư vấn giám sát thi công xây dựng công trình sửa chữa nâng cấp đập Ia Rbol, nhà thầu thi công và giám sát gói thầu sửa chữa, nâng cấp đập Bà Zĩ.

31. Thực hiện tốt nhiệm vụ, công tác nội nghiệp và những công việc đột xuất khác.

## **II. Kế hoạch công tác quý 2/2018:**

1. Các phòng chức năng và đơn vị cơ sở trực thuộc tiếp tục thực hiện tốt công tác chuyên môn nghiệp vụ được phân công, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Quản lý tài sản, trang thiết bị hành chính. Quản lý và cập nhật website công ty, quản trị hành chính-Văn thư- Lưu trữ, quản lý và theo dõi lao động công ty.

3. Điều hành tốt công tác phục vụ tưới đảm bảo diện tích. Có phương án điều tiết cấp nước phục vụ các ngành kinh tế, cấp nước sinh hoạt đảm bảo doanh thu. Triển khai thực hiện hoàn thành công tác thanh lý hợp đồng dùng nước vụ Đông xuân 2017 - 2018.

4. Lập kế hoạch quản lý khai thác công trình thủy lợi năm 2018. Theo dõi sản lượng NTTS hồ Ayun Hạ.

5. Theo dõi và giám sát các dự án sửa chữa đập dâng An Phú, Bà Zĩ và nối dài kênh N11, N33 thủy lợi Ia M'lah;

6. Thực hiện mặc bảo hộ lao động, đeo băng tên trong giờ làm việc, quản lý theo dõi lao động qua máy chấm vân tay, đảm bảo an toàn trong lao động sản xuất.

7. Kiểm tra, theo dõi, báo cáo theo quy định điều tiết liên hồ tại Quyết định 1077/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ đối với hồ Ayun Hạ; Theo dõi chỉ đạo vận hành hồ Ayun Hạ; Báo cáo mực nước lượng mưa, số liệu quan trắc khác theo quy định hàng ngày các công



trình hồ chứa; Thiết lập các mối quan hệ thực hiện quy trình vận hành và điều tiết hồ chứa kịp thời và đúng luật, chú trọng công tác ủy quyền ký các lệnh đóng mở cống, tràn xả lũ

8. Các xí nghiệp báo cáo và tập hợp báo cáo quản lý, quan trắc, dự báo, cảnh báo thông tin đối với các hồ chứa có dung tích từ 3 triệu m<sup>3</sup> nước trở lên và cập nhật thông tin lên website hồ chứa quốc gia. Nghiệm thu kế hoạch tháng đối với các xí nghiệp thủy nông trực thuộc, kiểm tra an toàn hồ đập theo quy định.

9. Tổ chức Hội nghị đảng viên 6 tháng đầu năm 2018. Tổ chức tham quan nghỉ dưỡng đợt 2 năm 2018 cho cán bộ công nhân người lao động trong công ty.

10. Chi trả lương, thanh toán chi phí hoạt động. Thực hiện tốt nộp ngân sách nhà nước, thu nộp đầy đủ chế độ BHXH, BHYT, BHTN đúng quy định và kịp thời. Theo dõi các chế độ, chính sách theo quy định của người lao động của công ty. Thực hiện công tác làm chế độ, chính sách cho người lao động trong toàn công ty.

11. Bảo vệ hành lang chỉ giới công trình. Thực hiện kiểm tra hiện trạng công trình. Tăng cường công tác quản lý, xử lý sự cố nếu có, đảm bảo phục vụ sản xuất liên tục và an toàn.

12. Thực hiện tốt công tác báo cáo thống kê đối với các sở ban ngành và các công tác đột xuất khác khi Giám đốc phân công.

13. Khảo sát thực hiện chỉ thị 07-CT/TU của Tỉnh Ủy Gia Lai về việc thực hiện qui chế dân chủ ở cơ sở.

14. Thực hiện tốt nhiệm vụ, công tác nội nghiệp và công việc đột xuất khác.

### **III/ Một số kiến nghị và trả lời:**

- Chế độ nghỉ bù cho những ngày làm việc vào dịp lễ, tết đối với người lao động. (CĐ bộ phận Đầu mối – Kênh chính Ayun Hạ).

*Trả lời:* Người lao động được bố trí trực bảo vệ công trình vào những ngày lễ, tết không quá 0,5 ngày và được xí nghiệp trực thuộc bố trí sắp xếp nghỉ bù theo tình hình sản xuất kinh doanh của đơn vị

- Đề thực hiện vào tháng 4 cắt nước, công ty cần sớm phê duyệt kế hoạch vật tư bảo dưỡng năm 2018. (CĐ bộ phận Phú Thiện).

*Trả lời:* Vật tư bảo dưỡng năm 2018 đã thẩm định phê duyệt, tiến hành cấp trong tháng 4/2018.

- Đề nghị công ty có phương án làm tấm nắp đoạn kênh chính Đăk Pyou qua khu dân cư. (CĐ bộ phận Plei Ku-Mang Yang).

*Trả lời:* Hạng mục tấm nắp kênh chính Đăk Pyou đoạn qua khu dân cư đang lập dự toán để phê duyệt, triển khai.

- Đề nghị công ty cho xây dựng nhà quản lý Bon Bi. (CĐ bộ phận Kênh Bắc-Nam).

*Trả lời:* Công ty nhất trí với đề nghị cho xây dựng nhà quản lý Bon Bi. Thiết kế, lập dự toán xong đưa vào làm theo 06, cấp vật tư thiết bị, chấm công ngoài giờ. Giao đồng chí Bình chỉ đạo.

- Đề nghị công ty cho triển khai sửa chữa đường quản lý (ngầm số 8) đoạn kênh chính Ia M'Lah K15-17, cử cán bộ giám sát 57 tuyến kênh sở thi công, kiểm định tràn xả lũ và van côn. Bổ sung qui trình vận hành 2018 (CĐ bộ Ia M'Lah).

*Trả lời:* Sửa chữa ngầm số 8 đưa vào xây dựng cơ bản, kiểm định lại tràn xả lũ giao cho xí nghiệp liên hệ đơn vị có chức năng để công ty ký hợp đồng và căn cứ vào cửa xả cho mua thêm ba lãng xích. Còn 57 tuyến kênh nội đồng xí nghiệp cử người theo dõi, giám sát và báo cáo kịp thời cho công ty.



- Một số tuyến đường của huyện được nâng cấp do kênh chính chạy song song với trục đường giao thông đề nghị công ty có phương án bảo vệ và xây dựng đơn giá nạo vét bổ sung. (CĐ bộ phận Chư Sê – Chư Puh).

**Trả lời:** Các tuyến kênh chính thuộc xí nghiệp Chư Sê mà đường giao thông kết hợp, khi được nâng cấp và thi công mà ảnh hưởng tới kênh thì phải có văn bản xin ý kiến công ty và phải thỏa thuận trước khi làm. Công ty đã xây dựng đơn giá nội bộ, khối lượng vận chuyển vượt quá khung qui định thì được tính theo qui định XDCB.

- Đề nghị công ty cho làm mô hạn chế đường mặt đập Biên Hồ do xe quá tải chạy nhiều. (CĐ bộ phận Chư Păh – Ia Grai).

**Trả lời:** Đường mặt đập Biên Hồ cho đổ bê tông mặt đường, đổ mô trụ hai đầu hạn chế xe quá tải, công ty sẽ cấp vật tư, tiền công tính công ngoài giờ.

### **KẾT LUẬN**

Ý kiến đại diện người lao động đưa ra trong cuộc họp đã được đại diện người sử dụng lao động trả lời, giải thích cụ thể, thỏa đáng. Các bên tham gia đối thoại cùng thống nhất với nội dung trên.

Cuộc họp kết thúc lúc 15h cùng ngày.

Biên bản được lập thành 3 bản, có giá trị pháp lí như nhau, mỗi bên giữ một bản và công đoàn giữ 1 bản để thực hiện.



**GIÁM ĐỐC**  
**Trương Văn**



**Đông Văn Quang**